**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ЧЕРЕМХОВСКИЙ РАЙОН**

**САЯНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.12.2018 № 82

с. Саянское

**Об утверждении Порядка направления главным**

**распорядителем средств бюджета Саянского**

**муниципального образования, представлявшим**

**в суде интересы Саянского муниципального**

**образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 БК РФ,**

**в администрацию Саянского муниципального**

**образования информации о результатах рассмотрения дела**

**в суде, представления информации о наличии оснований**

**для обжалования и о результатах обжалования судебных актов**

В соответствии со статьей 242.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), руководствуясь статьей 24, 42, 51-57 Устава Саянского муниципального образования, Устава Саянского муниципального образования, администрация Саянского муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок направления главным распорядителем средств бюджета Саянского муниципального образования, представлявшим в суде интересы Саянского муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 БК РФ, в администрацию Саянского муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, представления информации о наличии оснований для обжалования и о результатах обжалования судебных актов (прилагается).

2. Главному специалисту администрации (Г.А. Ивановская) опубликовать настоящее постановление в издании «Саянский вестник» и разместить в подразделе Саянского сельского поселения раздела «Поселения района» официального сайта Черемховского районного муниципального образования [cher.irkobl.ru](http://www.cher.irkobl.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Саянского муниципального образования А.Н. Андреева.

Глава Саянского

муниципального образования А.Н. Андреев

Утвержден

постановлением администрации Саянского муниципального образования от 28.12.2018 № 82

**Порядок**

**направления главным распорядителем средств бюджета Саянского муниципального образования, представлявшим в суде интересы Саянского муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 БК РФ, в администрацию Саянского муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, представления информации о наличии оснований для обжалования и о результатах обжалования судебных актов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и определяет порядок направления главным распорядителем средств бюджета Саянского муниципального образования (далее – ГРБС), представлявшим в суде интересы Саянского муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 БК РФ, в администрацию Саянского муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, представления информации о наличии оснований для обжалования и о результатах обжалования судебных актов.

2. Информация о результатах рассмотрения дела в суде и о наличии оснований для обжалования судебного акта направляется ГРБС в администрацию Саянского муниципального образования в лице уполномоченного должностного лица – главному специалисту администрации Саянского муниципального образованияв течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

* наименование суда, вынесшего судебный акт;
* номер дела и дата вынесения судебного акта судом первой инстанции;
* предмет спора или заявленное требование;
* наименование истца и ответчика по делу;
* размер денежных сумм, в том числе размер неустойки, пеней, судебных расходов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Саянского муниципального образования;
* информация о наличии (отсутствии) оснований для обжалования судебного акта с соответствующим обоснованием.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса ГРБС в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме представляет в администрацию Саянского муниципального образования в лице уполномоченного должностного лица информацию о результатах обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

* наименование суда, вынесшего судебный акт в первой инстанции;
* номер дела и дата вынесения судебного акта судом первой инстанции;
* предмет спора или заявленное требование;
* наименование истца и ответчика по делу;
* наименование суда, вынесшего судебный акт апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции;
* номер дела и дата вынесения судебного акта судом апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции;
* выводы суда по результатам рассмотрения апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы;
* размер денежных сумм, в том числе размер неустойки, пеней, судебных расходов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Саянского муниципального образования по итогам рассмотрения дела в суде апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции.

Глава Саянского

муниципального образования А.Н. Андреев